



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
356023, Ставропольский край, Новоалександровский район,
с.Раздольное, ул.Школьная, 49
телефон/факс: 8(86544)56790, e-mail: sosh6-1526@bk.ru

«Согласовано»
Директор Центра
«Точка роста»
_____ Зюбина Д.В.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №6
_____ Самсонова Л.А.
Приказ № _____
от «31» августа 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
кружка «Юный корреспондент»**

Уровень программы: стартовый уровень

Возраст обучающихся: 15 – 17 лет
Классы: 9-11 класс
Количество детей в группе: 10 человек
Срок реализации: 1 год
Количество часов в год: 153 занятия

**Составитель:
педагог
дополнительного образования
Бланкова Татьяна Юрьевна**



с. Раздольное

2023 года

Журналистская деятельность имеет большой образовательный потенциал, даёт возможность ребёнку вырабатывать и свободно выражать собственное мнение. Такой род деятельности выходит за пределы задачи простой передачи сообщения, так как не допускает использование готового опыта, не даёт возможность просто транслировать полученный объём знаний, а предполагает самостоятельное воплощение идеи, замысла и своего видения проблемы, согласно своей жизненной позиции. Словесное творчество, характерное для журналистской деятельности, затрагивает глубину мышления, тонкость чувств, видение мира. Обучение журналистике определяет не только знания, но и характер ребёнка. Воспитательный потенциал журналистики проявляется в формировании определённых умений, нравственных убеждений, коммуникативного опыта, жизненной активности.

Программа «Юный журналист» построена на основе личностно-ориентированного и деятельностного подходов, способствует развитию мотивации обучающихся к познанию и творчеству, их самопознанию, личностному и профессиональному самоопределению.

Программа «Юный журналист» знакомит обучающихся с разновидностями информации, способами её отбора и анализа, включает основные понятия о средствах массовой информации, характеристику деятельности печатных и электронных СМИ.

Данная программа составлена на основе следующих **нормативно-правовых документов:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (вступили в силу 3.10.2014);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся в возрасте 11-15 лет. Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи обучающихся.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные на занятиях кружка, в жизни, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Принципы образования, положенные в основу программы: принцип доступности, последовательности, наглядности.

Цель:

Создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, социализация ребёнка посредством включения его в журналистскую деятельность.

Задачи программы:

Развивающие:

развитие образного и логического мышления;
развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
формирование нравственных основ личности.

Формы занятий, предусмотренные программой:

лекция преподавателя;
выполнение творческих заданий;
экскурсии и встречи с интересными людьми;
практическая работа (подготовка материалов для публикации в прессе).

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

- обучающийся должен знать основные понятия: журналист, корреспондент, респондент, редакция;
- должен уметь собирать нужную информацию, создавать публицистическое высказывание;
- обладать навыками выпуска индивидуальной малоформатной газеты;
- соблюдать правила поведения в образовательном учреждении, ответственно относиться к заданиям и коллективным формам деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Вводное занятие. (14 часов)

Теория. Введение. Журналист – корреспондент – кто это такой. Цели и задачи кружка.

Инструктаж по технике безопасности труда.

Практическая работа. Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка.

Раздел 2. Журналистика как профессия. (10 часов)

Теория. Разнообразие профессий в области человек-человек. Особенности профессии журналиста. Общественная значимость журналистики.

Виртуальная экскурсия в издательство газеты.

Контроль: тестирование.

Раздел 3. Функции журналистики. (7 часов)

Теория. Понятие «Функция». Функции журналистики: информационная, коммуникативная, формирование общественного мнения.

Практика. Совместная деятельность с редколлегией школьной газеты: отбор материала, композиция и верстка газеты.

Раздел 4. Требования к журналисту. (7 часов)

Теория. Профессиональные требования к журналисту: компетентность, объективность, соблюдение этических норм. Специальные требования: широта интересов, владение литературным языком.

Практика. Структура школьной редакции.

Раздел 5. Язык журналистики. (6 часов)

Теория. Беседа о сущности слова. Понятие «язык» и «речь». Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Практика. Групповая творческая работа - репортаж «Моя малая родина – с. Шилан».

Раздел 6. Профессиональная лексика. (5 часов)

Теория. Стилистика. Терминология. Образность, эмоциональность, экспрессивность - основные особенности публицистической речи. Профессиональные слова.

Практика. Работа с газетными и журнальными публикациями.

Раздел 7. Название, рубрика, заголовок (10 часов)

Теория. Понятие о рубриках. Анализ информационных изданий.

Практика. Посещение библиотеки, работа с книгами. Совместная деятельность с редколлегией школьной газеты: отбор материала, композиция, верстка газеты.

Раздел 8. Малые жанры журналистики (заметка). (12 часов)

Теория. Что такое заметка. Разновидности заметок. Заметка информационного характера.

Практика. Написание заметок «Из школьной жизни».

Контроль: анализ заметок.

Раздел 9. Композиция материала. (5 часов)

Теория. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение Вступление, основная часть, заключение.

Практика. Создание текстов в соответствии с требованиями. Совместная деятельность с редколлегией школьной газет: отбор материала, композиция и верстка газеты.

Раздел 10. Основные типы построения текста. (5 часов)

Теория. Повествование: прямая и обратная хронология. Основные компоненты рассуждения: тезис, доказательства, аргументы, вывод.

Практика. Создание рассказа на тему «Маленькое происшествие» с использованием разных типов построения текста.

Раздел 11. Анализ газетных и журнальных публикаций. (7 часов)

Теория. Основные пункты анализа: актуальность темы, кому адресован. Композиция, речь.

Понятие о комплексном анализе текста.

Практика. Комплексный анализ текста.

Раздел 12. Различные виды сбора информации. (21 час)

Теория. Сбор информации – работа в библиотеке. Информация через интернет. Сбор информации в форме беседы. Подготовка вопросов.

Практика. Работа в библиотеке с каталогом, с газетами и журналами. Составление вопросов для анкеты. Анкетирование одноклассников. Совместная деятельность с редколлегией школьной газет: отбор материала, композиция и верстка газеты.

Контроль: Обработка результатов анкетирования.

Раздел 13. Статья как жанр публицистики. (6 часов)

Теория. Роль статьи в газетах и журналах. Отличие от заметки. Виды статей: проблемные, аналитические, обличительные.

Практика. Создание статей на основе сформулированной проблемы. Совместная деятельность с редколлегией школьной газет: отбор материала, композиция и верстка газеты.

Контроль: анализ статей.

Раздел 14. Особенности журналистской профессии. (28 часов)

Теория. Кодекс принципов журналиста, вопросы конкуренции. О вреде плагиата.

Практика. Творческий конкурс работа.

Раздел 15. Практические навыки журналиста (18 часов)

Теория. Правила работы в текстовом редакторе Microsoft Office Word, в редакторе создания публикаций Microsoft Office Publisher, в программе для обработки изображений Paint и программе для создания презентаций Microsoft Office PowerPoint.

Практика. Отработка практических навыков работы в текстовом редакторе Microsoft Office Word, в редакторе создания публикаций Microsoft Office Publisher, в программе для обработки изображений Paint и программе для создания презентаций Microsoft Office PowerPoint. Работа на компьютере. Совместная деятельность с редколлегией школьной газет: отбор материала, композиция и верстка газеты.

Раздел 16. Заключительное занятие. (1 час). Контроль: Подведение итогов в форме защиты проекта, презентации

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Дата	
		планируе мая	фактическ ая
1	Вводное занятие. Журналистика как профессия		
2	Функции журналистики.		
3	Требования к журналисту.		
4	История российской журналистики.		
5	Жанры журналистики.		
6	Язык журналистики.		
7	Стилистические фигуры речи.		
8	Стилистические фигуры речи		
9	Композиция журналистского материала.		
10	Публицистический стиль.		
11	Информационные жанры.		
12	Аналитические жанры.		
13	Художественные жанры.		
14	Практическая работа «Написание статьи».		
15	Технические средства журналиста.		
16	Особенности газетного языка.		
17	Речевая культура.		
18	Эстетика и дизайн.		
19	Школьная газета.		
20	Роль школьной газеты.		
21	Читатель и его интересы.		
22	Как и о чем писать для школьной газеты?		
23	Темы газетных публикаций.		
24	Заметка-благодарность к Международному женскому дню 8 Марта		
25	Требования к информации.		
26	Источники информации.		
27	Заголовки и иллюстрации.		
28	Интервью.		
29	Выпуск газеты.		
30	Школьная редакция.		
31	Практическая работа по выпуску школьной газеты.		
32	Путевые заметки		

33	Интернет-журналистика.		
34	Итоговое занятие. Презентация «Портфеля творческих достижений»		
35	Основные жанры публицистического стиля		
36	Основные жанры публицистического стиля		
37	Путевые заметки		
38	Путевые заметки		
39	Путевые заметки		
40	Зарисовка		
41	Корреспонденция		
42	Статья		
43	Статья		
44	Выпуск школьной газеты		
45	Статья		
46	Выпуск школьной газеты		
47	Статья		
48	Обзор печати		
49	Рецензия		
50	Статья		
51	Обзор печати		
52	Рецензия		
53	Выпуск школьной газеты		
54	Технология верстки газеты		
55	Технология верстки газеты		
56	Редактирование текста		
57	Выпуск школьной газеты		
58	Редактирование текста		
59	Индивидуальная работа		
60	Выпуск школьной газеты		
61	Смотр достижений		
62	Индивидуальная работа		
63	Выпуск школьной газеты		
64	Смотр достижений		
65	Индивидуальная работа		
66	Выпуск школьной газеты		
67	Смотр достижений		
68	Классификация жанров в тележурналистике..		
69	Знакомство с профессией телерепортёра и ведущего теленовостей		
70	Информационные жанры в тележурналистике. Аналитические жанры.		
71	Познавательные программы. Развлекательные программы.		
72	Повторение по теме «Тележурналистика». Просмотр телепередач, обсуждение увиденного. устное ток-шоу «Я - телеведущий».		

73	Повторение по теме «Тележурналистика». Просмотр телепередач, обсуждение увиденного. устное ток-шоу «Я - телеведущий».		
74	История создания радио. Возможности и перспективы развития радиовещания. Школьное радио. Прослушивание радиопрограмм, обсуждение (любая программа по выбору). Репортаж из моего класса		
75	Школьное радио. Прослушивание радиопрограмм, обсуждение (любая программа по выбору)		
76	Школьное радио. Прослушивание радиопрограмм, обсуждение (любая программа по выбору)		
77	Школьное радио. Прослушивание радиопрограмм, обсуждение (любая программа по выбору)		
78	Компьютер как средство работы с информацией.		
79	Использование ПК в журналистике. Школьный Интернет – сайт		
80	Работа творческими группами. Выбор темы. Проект. Подбор материала		
81	Печатание текста. Выбор дизайна работы. Редактирование проекта. Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.		
82	Печатание текста. Выбор дизайна работы. Редактирование проекта. Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.		
83	Печатание текста. Выбор дизайна работы. Редактирование проекта. Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.		
84	Печатание текста. Выбор дизайна работы. Редактирование проекта. Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.		
85	Делаем газету. Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка».		
86	Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия.		
87	Приёмы выделения материала на полосе. Разработка страничного графического макета номера газеты. Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе		
88	Приёмы выделения материала на полосе. Разработка страничного графического макета номера газеты. Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе		
89	Заголовки и иллюстрации. Роль и функции фотоиллюстраций		
90	Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращения в заголовках и ошибки.		
91	Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам		
92	Типы и виды школьных газет. Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение, фигурная, объёмная, уикендовый номер и проч.		
93	Школьная газета и веб-сайт		

94	Типы и виды школьных газет. Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение, фигурная, объёмная, уикендовый номер и проч. Школьная газета и веб-сайт		
95	Основы работы с иллюстрациями. Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков.		
96	Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках.		
97	Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.		
98	Основы работы с иллюстрациями. Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.		
99	Основы работы с иллюстрациями. Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.		
100	Основы работы с иллюстрациями. Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.		
101	Верстка страниц. Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона.		
102	Совместное размещение текста и графики. Печать документа.		
103	Печать документа.		
104	Верстка страниц. Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.		
105	Верстка страниц. Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.		
106	Верстка страниц. Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.		
107	Практикум по верстке. <u>Adobe PhotoShop</u> Обработка фотографий для газеты.		
108	Практикум по верстке. <u>Adobe PhotoShop</u> Обработка фотографий для газеты.		
109	Практикум по верстке. <u>Adobe PhotoShop</u> Обработка фотографий для газеты.		
110	Практикум по верстке. <u>Adobe PhotoShop</u> Обработка фотографий для газеты.		
111	Практикум по верстке. <u>Adobe PhotoShop</u> Обработка фотографий для газеты.		

112	Практикум по верстке. <u>Adobe PhotoShop</u> Обработка фотографий для газеты.		
113	Сбор, обработка информации.		
114	Сбор, обработка информации.		
115	Сбор, обработка информации		
116	Сбор, обработка информации.		
117	Сбор, обработка информации.		
118	Сбор, обработка информации.		
119	Выбор эпитафия		
120	Тележурналистика		
121	Тележурналистика		
122	Тележурналистика		
123	Радиожурналистика		
124	Радиожурналистика		
125	Радиожурналистика		
126	Интернет – журналистика		
127	Интернет – журналистика		
128	Интернет – журналистика		
129	Интернет – журналистика		
130	Художественно -техническое оформление издания		
131	Художественно -техническое оформление издания		
132	Художественно -техническое оформление издания		
133	Художественно -техническое оформление издания		
134	Редакционно-издательская деятельность		
135	Редакционно-издательская деятельность		
136	Редакционно-издательская деятельность		
137	Редакционно-издательская деятельность		
138	Редакционно-издательская деятельность		
139	Прикладные программы для создания газеты. Adobe PhotoShop		
140	Прикладные программы для создания газеты. Adobe PhotoShop		
141	Прикладные программы для создания газеты. Adobe PhotoShop		
142	Прикладные программы для создания газеты. Adobe PhotoShop		
143	Прикладные программы для создания газеты. Adobe PhotoShop		
144	Прикладные программы для создания газеты. Adobe PhotoShop		
145	Практическая работа над газетой		

146	Практическая работа над газетой		
147	Практическая работа над газетой		
148	Практическая работа над газетой		
149	Практическая работа над газетой		
150	Практическая работа над газетой		
151	Практическая работа над газетой		
152	Практическая работа над газетой		
153	Практическая работа над газетой		