



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29 октября 2019 г.

№ 699

г. Новоалександровск

О создании на базе МОУ СОШ №6 с.Раздольного, МОУ СОШ №7 п.Горьковский Новоалександровского городского округа Ставропольского края Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году

В рамках реализации регионального проекта «Современная школа Ставропольского края», утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края (протокол от 13 декабря 2018 г. №4), во исполнении приказа министерства образования Ставропольского края от 27.09.2019 г № 1448-пр, и в целях создания на базе муниципальных общеобразовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее-Центр) в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить перечень образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на базе которых будут созданы Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»:
МОУ СОШ №6 с.Раздольное,
МОУ СОШ №7 п.Горьковский.
- 2 Назначить Бороденко Н.В., заместителя начальника управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, муниципальным координатором создания и функционирования Центров в Новоалександровском городском округе Ставропольского края.
- 3 Утвердить:
 - 3.1. Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования в Новоалександровском городском округе Ставропольского края Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее по тексту –Центр) в 2020 году согласно приложению 1.

3.2 Типовое Положение о Центе согласно приложению 2 к настоящему приказу.

- 4 Руководителям МОУ СОШ №6 с.Раздольного (Самсоновой Л.А.), МОУ СОШ №7 п. Горьковский (Самойловой Е.В.) разработать и утвердить:
- план мероприятий по созданию и функционированию Центра;
 - нормативно-правовую базу для работы Центра (издать приказ об открытии Центров; Положение; медиаплан; внести изменения в Устав ОУ; внести изменения в муниципальное задание ОУ);
 - направить в управление образования (Бороденко Н.В.) приказ об исполнении данных поручений до 31.10.2020.
- 5 Муниципальному координатору создания и функционирования Центров в Новоалександровском городском округе Ставропольского края, заместителю начальника управления образования Бороденко Н.В., обеспечить реализацию мероприятий медиаплана по информационному сопровождению создания Центров.
- 6 Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края



Н. Н. Красова

Приложение 1
к приказу
управления образования
от №

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования
Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения в 2020 году	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственный исполнитель
1.	Информация о начале реализации проекта	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений	Март, апрель	Информационные сообщения об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ставропольском крае в части создания Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Новости	Бороденко Н.В., заместитель начальника управления образования, руководители образовательных организаций

2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Сайты управления образования, общественных образовательных учреждений	Апрель, май	Подготовленные материалы	Новости, анонсы	Бороденко Н.В., заместитель начальника управления образования, руководители образовательных организаций
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров	Сайты управления образования, общественных учреждений	Апрель – ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий	Новости, анонсы, фоторепортажи	Бороденко Н.В., заместитель начальника управления образования, руководители образовательных организаций

4.	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с дизайн-проектом, закупка оборудования	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений	Май - июль	Размещение информации о статусе ремонтных работ (начало, окончание) Выходит обзорный репортаж по итогам выезда на места. Публикация адресов площадок Центров	Новости, фоторепортажи	Бороденко Н.В., заместитель начальника управления образования, руководители образовательных организаций
5	Запуск горячей линии по вопросам набора детей	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений	Май - июль	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, фоторепортажи	Бороденко Н.В., заместитель начальника управления образования, руководители образовательных организаций

6.	<p>Организация набора детей, размещение баннера о наборе обучающихся в Центры</p>	<p>Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений</p>	<p>Август</p>	<p>Реклама на сайтах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, образовательных организациях.</p>	<p>Новости, интервью, анонсы, рекламная продукция</p>	<p>Бороденко Н.В., заместитель начальника управления образования, руководители образовательных организаций</p>
----	---	---	---------------	---	---	--

7.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края	Сайты управления образования, общеобразовательных учреждений	Сентябрь	Глава Новоалександровского городского округа Ставропольского края посещает образовательные организации, участвует в торжественных открытиях Центров	Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе, Новости, анонсы, фоторепортажи	Бороденко Н.В., заместитель начальника управления образования, руководители образовательных организаций
----	---	--	----------	---	--	---

8.	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Сайты управления образования, общепрофессиональных учреждений	Ноябрь, декабрь	Отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости	Бороденко Н.В., заместитель начальника управления образования, руководители образовательных организаций
----	---	---	-----------------	--	---------	--

Типовое Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации _____ (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, _____, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая к

у 2.2. Задачи Центра:

л 2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

р 2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

и

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного, краевого и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, в том числе проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

2.3.1. Центр выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах, организациях Ставропольского края для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.