

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№347

с. Раздольное

**Об организации питания в МОУ СОШ №6 и
Филиале МОУ СОШ №6 в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с п. 1 статьи 37 Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ", на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г. № 16, на основании приказа управления образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 августа 2023 года №505 "Об организации питания в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2023-2024 учебном году", а также с целью улучшения организации питания обучающихся МОУ СОШ №6 с. Раздольного и Филиала МОУ СОШ №6 ст. Воскресенской

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в 2023-2024 учебном году с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственной за контролем питания в МОУ СОШ №6 и Филиале МОУ СОШ №6 заместителя директора по УВР Абакумову Наталию Ивановну.
2. Назначить ответственной за питание и проведение мониторинга в МОУ СОШ №6 и Филиале МОУ СОШ №6 Маслюкову Наталию Филипповну.
3. Ответственной за питание Маслюковой Наталии Филипповне, повару МОУ СОШ №6 Шелухиной Олесе Сергеевне и повару Филиала МОУ СОШ №6 Антоновой Татьяне Викторовне:
 - 3.1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов с охватом 100 %, из расчета стоимости 73,65 рубля в день.
 - 3.2. Обеспечить двухразовым горячим питанием учащихся, находящихся в школе более 6-ти часов.
 - 3.3. Организовать питание обучающихся из числа детей с ОВЗ и инвалидностью, находящихся на индивидуальном обучении.
 - 3.4. Обеспечить дополнительным питанием учащихся, посещающих ГПД.
 - 3.5. Обеспечить охват учащихся горячим питанием не ниже **98%**.
 - 3.6. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания;
 - 3.7. Организовать питание учащихся из числа льготных категорий, в связи с чем: подготовить, произвести сверку и сдать в экономический отдел в срок до **04.09.2023 года** списки учащихся, пользующихся правом на удешевление питания, -копии справок (основания), список, сводную информацию.
4. Установить среднюю стоимость:
горячего обеда обучающихся 1-4 классов в размере 96,25 рублей в день,
горячего обеда обучающихся 5-9 классов в размере 106,11 рублей в день.
5. Ответственной за питание Маслюковой Наталии Филипповне:
 - 5.1. Утвердить и представить в управление образования график питания учащихся в срок до 05.09.2023 года.
 - 5.2. Утвердить график дежурства учителей в обеденном зале и график питания учащихся в обеденном зале и довести до сведения участников (Приложение №1).
6. Поварам Тысячной Л.В., Шелухиной О. С., Антоновой Т.В. и кладовщику Разамасцевой Е.М. в рамках производственного контроля организовать ведение необходимой документации по установленным формам документов согласно требованиям СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, СанПиНа 3.1/2.4.3598-20, МР 2.4.0179.

7. Кладовщику Разамасцевой Е.М.:

7.1. Обеспечить своевременное предоставление отчетной документации в управление образования АНГО СК.

7.2. В случае несоответствия выполненных услуг по организации поставок пищевой продукции требованиям СанПиНа, а также условиям договора или муниципального контракта составить акты в 3-х экземплярах для направления вторых и третьих экземпляров акта поставщику, управлению образования. Принимать необходимые меры по устранению указанных в акте претензий, в том числе замены некачественной продукции без дополнительной оплаты, в течение 5 дней.

8. Макарьевой М.Н., медсестре, Разамасцевой Е.М., кладовщику, Антоновой Т.В. повару организовывать медицинский, общественный, родительский, производственный контроль производства и реализации готовых блюд, буфетной продукции, подвоза и хранения продукции, качества изготавливаемых и поставляемых продуктов, полуфабрикатов, готовых продуктов промышленного производства.

9. Медсестре Макарьевой Марине Николаевне, взять под постоянный контроль прохождения плановых медосмотров, гигиенической аттестации и периодическое изучение вопросов организации производственного контроля на пищеблоке, а также изучение СанПиН сотрудниками пищеблоков.

10. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок. Вести работу по увеличению охвата питанием учащихся.

11. Поварам Шелухиной О.С. и Антоновой Т.В. строго следить за выполнением работниками столовой своих должностных обязанностей и соблюдение норм СанПиНа.

12. Утвердить Меню приготавливаемых блюд горячих завтраков учащихся от 7 до 11 лет (Приложение №2).

13. Утвердить Меню приготавливаемых блюд горячих обедов учащихся от 12 лет и старше (приложение №3).

14. Утвердить Меню приготавливаемых блюд горячих обедов учащихся от 12 лет и старше (приложение №4).

15. Утвердить план по организации питания в МОУ СОШ №6 на 2023-2024 учебный год (Приложение №5).

16. Утвердить план контроля по организации контроля питания в МОУ СОШ №6 на 2023-2024 учебный год (Приложение №6).

17. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №6

Л. А. Самсонова