

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ СОШ №6
на 2023 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Январь 2023 года | Директор Л.А. Самсонова |
| 1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Январь 2023 года | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И. |
| 1.3. | Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Январь 2023 года | Члены рабочей группы |
| 1.4. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Январь 2023 год, август 2023 года | Члены комиссии |
| 1.5. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 полугодие | Члены комиссии |
| 1.6. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования | В течение года | Директор Л.А. Самсонова |
| 1.7. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И. |
| 1.8. | Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Май 2023 года | Заместитель директора по УВР Абакумова Н.И. заместитель директора по ВР Перловская Л.И. |
| 1.9. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления | Секретарь комиссии |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--|
| | | жалоб | Федосова О.Н. |
| 1.10. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | В течение года | Члены комиссии |
| 1.11. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Члены комиссии |
| 1.12. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта Зюбина Д.В. |
| 1.13. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Постоянно | Члены комиссии |
| 2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 2.1. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Директор Л.А. Самсонова |
| 2.2. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций | постоянно | Директор Л.А. Самсонова |
| 2.3. | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И. |
| 3. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 3.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | 1 раз в четверть | Члены комиссии |
| 3.2. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования». | Декабрь 2023 года | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И., социальный педагог, педагог-психолог Масалова С.В. |
| 3.3. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ | 1 раз в четверть | Директор Л.А. Самсонова |
| 3.4. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | Постоянно | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И. |
| 4. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | |
| 4.1. | Обновление информационного стенда «Коррупции | Январь 2023 | Заместитель |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | – нет!» | год, август 2023 года | директора по ВР Перловская Л.И. |
| 4.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Январь 2023 год, август 2023 года | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И. |
| 4.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления | Директор Л.А. Самсонова |
| 4.4. | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение года | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И. |
| 4.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9) | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Абакумова Н.И. |
| 4.7. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И., классные руководители |
| 4.8. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения в течение года | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И. |
| 4.9. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | Декабрь, май | Члены комиссии |
| 4.10. | Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Постоянно | Члены комиссии |
| 4.11. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И. |
| 5. Антикоррупционное образование | | | |
| 5.1. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, | Август 2023 года | Учителя – предметники, Заместитель |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | | директора по УВР Абакумова Н.И. |
| 5.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | Директор Л.А. Самсонова |
| 5.3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Январь 2023 года | Педагог-библиотекарь |
| 5.4. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл. | Декабрь 2023 года | Учитель ИЗО |
| 5.5. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. | В течение учебного года | Классные руководители, заместитель директор по ВР |
| 5.6. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-11 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-11 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-11 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-11 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9-11- классы – «Поступить в СУЗы, ВУЗы». | Сентября 2023 Октябрь 2023 Декабрь 2023 Февраль 2023 Май 2023 | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И., классные руководители 1-11 классов |
| 5.7. | Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России. | Январь 2023 г. | Учитель истории и обществознания |
| 5.8. | Школьные линейки (5-9 класс) | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР Перловская Л.И. |
| 5.9. | Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2021-2022 уч. г. в школе на совещании при директоре | Май 2023 г. | Рабочая группа, администрация школы |
| 5.10. | Проведение Недели правовых знаний | Раз в полугодие | Заместитель директора по ВР Маслюкова Н.Ф., классные |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| | | | руководители |
| 6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ №6 | | | |
| 6.1. | Использование прямых телефонных линий с директором МОУ СОШ №6 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор Л.А. Самсонова |
| 6.2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор Л.А. Самсонова |
| 6.3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Директор Л.А. Самсонова, общее собрание работников |
| 6.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ СОШ №6; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Заместитель директора по УВР Абакумова Н.И. |
| 6.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор Л.А. Самсонова |
| 6.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР Абакумова Н.И. |
| 6.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители, администрация |
| 6.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор Л.А. Самсонова классные руководители, Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|------|---|----------------|-------------------------|
| | | | Перловская Л.И. |
| 6.9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся из МОУ СОШ №6 | В течение года | Директор Л.А. Самсонова |